

СОГЛАСОВАНО
Протокол заседания
Педагогического совета от
20 ноября 2021 г № 5



УТВЕРЖДЕНО
Приказом директора
от 29.11. 2021 № 91

Положение

о порядке приема граждан на обучение по дополнительным предпрофессиональным программам в Муниципальном бюджетном учреждении дополнительного образования Детско – юношеская спортивная школа «Дзюдо» г. Моздока

1. Общие положения

1. Порядок приема на обучение по дополнительным предпрофессиональным программам в области физической культуры и спорта разработано в соответствии с Федеральным законом "Об образовании в Российской Федерации"; Приказом Министерства спорта Российской Федерации "Об утверждении Порядка приема на обучение по дополнительным предпрофессиональным программам в области физической культуры и спорта".

2. Настоящий Порядок приема на обучение по дополнительным предпрофессиональным программам в области физической культуры и спорта (далее - Порядок) регламентирует прием граждан на обучение по дополнительным предпрофессиональным программам в области физической культуры и спорта (далее - образовательные программы) в Муниципальном бюджетном учреждении дополнительного образования Детско-юношеская спортивная школа «Дзюдо» г. Моздока (далее - ДЮСШ) на основании результатов индивидуального отбора лиц, имеющих необходимые для освоения соответствующей образовательной программы способности в области физической культуры и спорта (далее - поступающих), за счет средств муниципального бюджета, по договорам с оплатой стоимости обучения с юридическими и (или) физическими лицами.

3. Порядок определяет:

- организацию приема поступающих;
- организацию проведения индивидуального отбора поступающих;
- подачу и рассмотрение апелляции. Повторное проведение отбора поступающих;
- порядок зачисления и дополнительный прием поступающих.

4. ДЮСШ объявляет прием граждан на обучение по образовательным программам при наличии лицензии на осуществление образовательной деятельности.

5. При приеме граждан на обучение по образовательной программе требования к уровню их образования не предъявляются.

6. Индивидуальный отбор проводится в целях выявления у поступающих физических, психологических способностей и двигательных умений, необходимых для освоения соответствующих образовательных программ.

Для проведения индивидуального отбора поступающих ДЮСШ проводит тестирование, а также вправе проводить предварительные просмотры, анкетирование, консультации..

7. При организации приема поступающих директор ДЮСШ обеспечивает соблюдение их прав, прав их законных представителей, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной и апелляционной комиссий, объективность оценки способностей и склонностей поступающих.

8. Не позднее, чем за месяц до начала приема документов, ДЮСШ на своем информационном стенде и официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" размещает следующую информацию и документы с целью ознакомления с ними поступающих и их законных представителей:

- копию устава;
- копию лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);
- локальные нормативные акты, регламентирующие организацию образовательного и тренировочного процессов по образовательным программам;
- сроки приема документов для обучения по образовательным программам в соответствующем году;
- сроки проведения индивидуального отбора поступающих в соответствующем году;
- формы отбора поступающих и его содержание по каждой образовательной программе;
- требования, предъявляемые к физическим (двигательным) способностям поступающих;
- систему оценок (баллов), применяемую при проведении индивидуального отбора поступающих;
- сроки зачисления поступающих.

9. Количество поступающих на бюджетной основе для обучения по образовательным программам определяется учредителем в соответствии с муниципальным заданием на оказание муниципальных услуг.

ДЮСШ вправе осуществлять прием поступающих сверх установленного муниципального задания на оказание муниципальных услуг на обучение на платной основе.

Сведения о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе информация о стоимости обучения по каждой образовательной программе, размещается на информационном стенде и официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" в целях ознакомления с ними поступающих и их законных представителей.

10. Приемная комиссия ДЮСШ обеспечивает функционирование телефонных линий, а также раздела сайта ДЮСШ в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" для оперативных ответов на обращения, связанные с приемом поступающих.

II. Организация приема поступающих

11. Организация приема и зачисления поступающих, а также их индивидуальный отбор, осуществляются приемной комиссией ДЮСШ.

ДЮСШ самостоятельно устанавливает сроки приема документов в соответствующем году, но не позднее, чем за месяц до проведения индивидуального отбора поступающих.

12. Прием на обучение в ДЮСШ по образовательным программам осуществляется по письменному заявлению поступающих.

В заявлении о приеме в ДЮСШ указываются следующие сведения:

- наименование образовательной программы, на которую планируется поступление;
- фамилия, имя и отчество поступающего (при наличии);
- дата рождения поступающего;
- фамилия, имя и отчество (при наличии) родителей (законных представителей) поступающего;
- номера телефонов родителей (законных представителей) поступающего (при наличии);
- адрес места регистрации и (или) фактического места жительства поступающего.

13. При подаче заявления представляются следующие документы:

- копия свидетельства о рождении поступающего;
- медицинскую справку о состоянии здоровья с заключением о возможности заниматься в группах дополнительного образования в области физической

культуры и спорта с подписью и печатью медицинского учреждения по месту прописки поступающего;

- фотографию поступающего (в количестве 1 шт. в формате 3х4).

14. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы и материалы результатов индивидуального отбора.

Личные дела поступающих хранятся в ДЮСШ не менее трех месяцев с начала объявления приема ДЮСШ.

III. Порядок зачисления и дополнительный прием поступающих

15. Зачисление поступающих в ДЮСШ на обучение по образовательным программам оформляется приказом директора ДЮСШ на основании решения приемной комиссии или апелляционной комиссии в течение семи дней.

16. При наличии мест, оставшихся вакантными после зачисления по результатам индивидуального отбора поступающих, учредитель может предоставить ДЮСШ право проводить дополнительный прием поступающих.

Зачисление на вакантные места проводится по результатам дополнительного индивидуального отбора.

17. Сроки дополнительного приема поступающих публикуются на информационном стенде образовательной организации и на официальном сайте ДЮСШ в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

Директор МБУ ДО ДЮСШ

«Дзюдо» г. Моздока

А.А. Швецов

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 602785626040375320589557888015438598111854845786

Владелец Швецов Александр Александрович

Действителен с 28.11.2022 по 28.11.2023