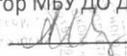


Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования
Детско-юношеская спортивная школа «Дзюдо» г. Моздока



Утверждаю

Директор МБУ ДО ДЮСШ «Дзюдо»

 А.А. Швецов

Приказ № 91 от 19 11 .2021 г.

Принята Педагогическим советом

МБУ ДО ДЮСШ «Дзюдо»

Протокол № 5 от 20-11 2021 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о режиме учебно-тренировочных занятий в
МБУДО ДЮСШ «Дзюдо» г. Моздока

г. Моздок
2021г.

.Общие положения

1. Положение о режиме учебно-тренировочных занятий в муниципальном бюджетном учреждении дополнительного образования Детско-юношеская спортивная школа №2 г. Моздока (далее – Положение) разработано на основе следующих документов:

1.1. Конвенции о правах ребенка, одобренная Генеральной Ассамблеей ООН 20.11.1989.

1.2. Конституции Российской Федерации, принята всенародным голосованием 12.12.1993 (в редакции последних изменений).

1.3. Федерального Закона «Об основных гарантиях прав ребёнка в Российской Федерации» от 24.07.1998г. № 124-ФЗ (с изменениями от 20.07.2000 г. № 103-ФЗ).

1.4. Федерального закона «Об образовании в РФ» от 29.12.2012г № 273 – ФЗ;

1.5. Федеральный закон Российской Федерации от 04.12.2007 №329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации», с изменениями.

1.6. Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 03.04.2003 г. №27 «О введении в действие эпидемиологических правил и нормативов СанПин 2.4.4.1251-03 Санитарно-эпидемиологические требования к учреждениям дополнительного образования «(внешкольные учреждения)».

1.7. Устав МБУДО ДЮСШ №2 г. Моздока от 23.12.2015 года.

2. Настоящее Положение устанавливает режим муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Детско-юношеская спортивная школа» Туркменского муниципального района Ставропольского края (далее – Учреждение), график посещения Учреждения участниками образовательного процесса и иными лицами.

3. Режим работы Учреждения определяется приказом администрации в начале учебного года.

4. Режим работы Учреждения, график посещения Учреждения участниками образовательного процесса и иными лицами действует в течение учебного года. Временное изменение режима работы возможно только на основании приказов по Учреждению.

5. Настоящее Положение регламентирует функционирование Учреждения в период организации образовательного процесса, каникул, летнего отдыха и оздоровления обучающихся, а также график посещения школы участниками образовательного процесса и иными лицами.

6. Режим работы директора Учреждения и его заместителя определяется с учетом необходимости обеспечения руководства деятельностью Учреждения.

2. Цели и задачи

2.1. Упорядочение учебно-воспитательного процесса в соответствие с нормативно-правовыми документами.

2.2. Обеспечение конституционных прав обучающихся на образование и здоровье сбережение.

3. Режим работы Учреждения во время организации образовательного процесса.

Организация образовательного процесса в Учреждении регламентируется учебным планом, разрабатываемым Учреждением самостоятельно в соответствии с дополнительными общеобразовательными программами по видам спорта, годовым календарным планом, расписанием учебно-тренировочных занятий.

3.1. Продолжительность учебного года.

Учебный год начинается 1 сентября календарного года. Продолжительность учебного года составляет 46 недель

- до 01.10. - формирование учебных групп (возможны изменения до 15.10.), комплектование групп, работа с неполным составом учебных групп, рекламные мероприятия.
- 15.10 - 30.12 – работам с полным составом учебных групп по расписанию.
- 30.12-11.01 – работа по расписанию зимних каникул и плану работы.
- 11.01-31.05 - работам с полным составом учебных групп по расписанию.
- 01.06-31.08 – работа по летним программам.

3.2. Регламентирование образовательного процесса на неделю.

Продолжительность учебной рабочей недели в Учреждении составляет 6 дней.

3.3. Регламентирование образовательного процесса на день.

Учебно-тренировочные занятия организуются в одну смену.

Начало учебно-тренировочных занятий в Учреждении по отделениям в 14.00 часов, окончание учебно-тренировочных занятий с детьми и подростками в 20.00 часов, для обучающихся 16-18 лет допускается окончание занятий не позднее 21.00, согласно расписания учебно-тренировочных занятий.

3.3.1 Продолжительность учебных занятий (в соответствии с [СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»](#), п. 3.4.16.

При реализации образовательных программ должны соблюдаться следующие санитарно-эпидемиологические требования: Продолжительность урока не должна превышать 45 минут, за исключением 1 класса и компенсирующего класса, продолжительность урока в которых не должна превышать 40 минут. В ДЮСШ «Дзюдо» г. Моздока устанавливается следующая продолжительность занятий:

- Для учащихся дошкольного возраста – 30 минут (не более 6 академических часов в неделю);

- Для учащихся начальной, основной и средней школы – 40 минут (не более 3-х академических часов в учебные дни, 4-х академических часов в выходные и каникулярные дни).

Допускается проведение тренировочных занятий одновременно с обучающимися из разных групп, если соблюдаются следующие условия:

- разница в уровне подготовки обучающихся не превышает двух спортивных разрядов и (или) спортивных званий;
- не превышена единовременная пропускная способность спортивного сооружения;
- не превышен максимальный состав объединенной группы.

3.3.2. Продолжительность одного учебно-тренировочного занятия не может превышать на спортивно-оздоровительном этапе и этапе начальной подготовки 2-х академических часов с обязательным, не менее 5 минут, перерывом для отдыха детей и проветривания помещения;

- В учебно-тренировочных группах – не более 4-х академических часов

3.3.3. Продолжительность одного академического часа для воспитанников дошкольного возраста составляет 30 минут; для воспитанников школьного возраста – 40 минут.

3.3.4. Время начала работы каждого тренера-преподавателя – за 15 минут до начала своего учебно-тренировочного занятия, время окончания работы каждого тренера-преподавателя – через 15 минут после окончания своего учебно-тренировочного занятия.

3.3.5. Организацию образовательного процесса осуществляют тренеры-преподаватели, в соответствии с перечнем обязанностей, установленных «Должностной инструкцией».

3.3.6. Тренерам-преподавателям категорически запрещается впускать в спортивный зал посторонних лиц без предварительного разрешения директора Учреждения, а в случае его отсутствия – заместителя директора по учебно-воспитательной и спортивно-массовой работе.

3.3.7. Ответственному за пропускной режим Учреждения категорически запрещается впускать в здание Учреждения посторонних (иных) лиц без предварительного разрешения и записи в журнал посещений. К иным лицам относятся: представители общественности, другие лица, не являющиеся участниками образовательного процесса.

3.3.8. Тренерам-преподавателям категорически запрещается вести прием родителей во время учебно-тренировочного занятия. Встречи тренеров-преподавателей и родителей (законных представителей) обучающихся осуществляются на перерывах или вне учебно-тренировочного занятия по предварительной договоренности.

3.3.9. Прием родителей (законных представителей) директором Учреждения осуществляется каждый вторник с 11.00 до 12.00 часов.

3.3.10. Категорически запрещается отпускать обучающихся с учебно-тренировочных занятий без предупреждения родителей (законных представителей).

3.3.11. Категорически запрещается удаление обучающихся из спортивного зала, моральное или физическое воздействие на обучающихся.

3.3.12. Категорически запрещается производить замену учебно-тренировочных занятий по договоренности между тренерами-преподавателями без разрешения администрации Учреждения.

3.4. Организация воспитательного процесса в Учреждении.

3.4.1. Проведение экскурсий, походов, выходов с детьми на внеклассные мероприятия за пределы Учреждения, а также поездки с обучающимися на соревнования, разрешается только после издания соответствующего приказа директора Учреждения. Ответственность за жизнь и здоровье детей при проведении подобных мероприятий несет тренер-преподаватель, который назначен приказом директора.

3.5. Выход на работу тренера-преподавателя или любого сотрудника школы после болезни возможен только по предъявлению директору больничного листа.

3.6. Изменение в режиме работы Учреждения определяется приказом директора в соответствии с нормативно - правовыми документами: в случаях объявления карантина, приостановления образовательного процесса в связи с понижением температуры наружного воздуха и т.д.

3.7. Для оценки знаний, умений и навыков воспитанников, уровня их физической и специальной подготовки используются контрольные нормативы и требования Единой Всероссийской спортивной классификации.

4. Ведение документации.

4.1. Всем тренерам-преподавателям при ведении журналов учета групповых занятий следует руководствоваться Положением о заполнении, ведении и проверке журналов учета групповых занятий спортивной школы.

4.2. Внесение изменений в журналы (зачисление и выбытие учеников) производит только тренер-преподаватель по приказу директора Учреждения.

5. Режим работы в выходные и праздничные дни.

5.1. Работа сотрудников в выходные и праздничные дни осуществляется в соответствии со статьями 111,112 Трудового Кодекса Российской Федерации и регламентируется приказом директора.

6. Режим работы школы в каникулы.

6.1 В период осенних, зимних и весенних каникул, а также время летних каникул, не совпадающее с очередным отпуском, считаются рабочим временем педагогических и других работников Учреждения, с привлечением педагогических работников в эти периоды к педагогической и

организационной работе в пределах времени, не превышающего их учебной нагрузки до начала каникул, в соответствии с утвержденным графиком работы.

6.2 Допускается проведение тренировочных занятий одновременно с обучающимися из разных групп, если соблюдаются следующие условия:

- разница в уровне подготовки обучающихся не превышает двух спортивных разрядов и (или) спортивных званий;
- не превышена единовременная пропускная способность спортивного сооружения;
- не превышен максимальный состав объединенной группы.

Распределение времени в учебном плане на предметные области подготовки по этапам и годам обучения осуществляется с конкретными задачами многолетней спортивной подготовки и обеспечения преемственности дополнительных общеобразовательных программ:

7. Делопроизводство.

7.1. Режим работы Учреждения регламентируется следующими документами:

7.1.1. Приказы директора школы:

- О режиме работы школы на учебный год
- Об организованном окончании учебного года
- О работе в выходные и праздничные дни.